

ENMA LETICIA SAMAYOA CHEN

ENMA LETICIA SAMAYOA CHEN

2da Avenida A 53-38, Zona 12 Villa Lobos II
Guatemala, Guatemala.

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE

SERIE B N° 0036

Nit: 3529963-0
Establecimiento No. 1

DIA 31 / MES 07 / AÑO 2013

Cliente: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección: 12 avenida 11-11 zona 1 NIT: 337851-9

DESCRIPCIÓN		TOTAL
Honorarios por servicios técnico profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura Cultural y Natural de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Julio del 2013, según contrato administrativo No. 339-2013 y Acuerdo Ministerial No. 27-2013.		2,500.00
TOTAL EN LETRAS		
Esta factura no genera derecho a crédito fiscal		
Dos Mil Quinientos Quetzales Exactos		
TOTAL		2,500.00

Esta factura no genera derecho a crédito fiscal
TOTAL EN LETRAS

Doce Mil Quinientos Quetzales Exactos
TOTAL 2,500.00

C. D. FAME Nit. 837013-2 Resolución 2012-5-350-36 del 18/04/2012 Serie B, N° del 001 al 100

ORIGINAL - Cliente - DUPLICADO - Contabilidad

Guatemala, 31 de julio de 2013
Informe No. 7-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 339-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0036

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

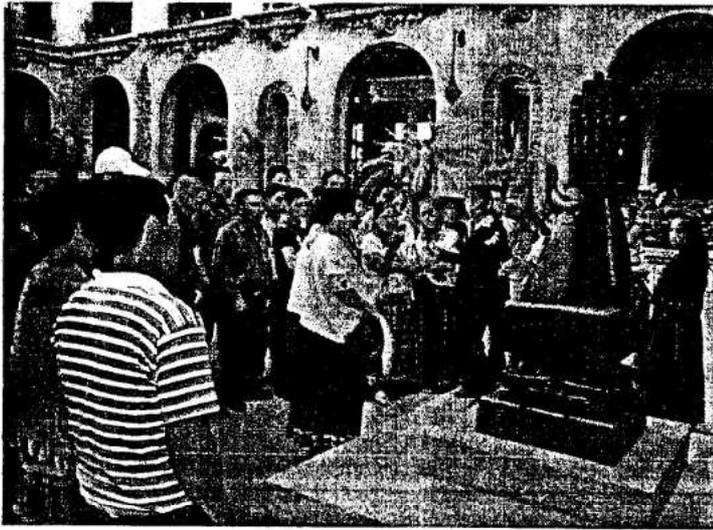
- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de julio de 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando el idioma español.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

2. RESULTADOS OBTENIDOS

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondiente al mes de julio de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 60, 85, 100 130 y 180 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

1. Colegio Bosquecito
2. Colegio Americano
3. Escuela de Jutiapa





Atentamente,


Emma Leticia Samayoa Chen

Vo. Bo.


Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora Palacio Nacional de la Cultura


Lizeth Archila Gaitán
Administradora
PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA